

Zamawiający: Gmina Głogówek

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 2 420 000,00 PLN dla Gminy Głogówek na spłatę zadłużenia oraz pokrycie planowanego deficytu (wydatki inwestycyjne)

Sygnatura akt: FN.III.271.10.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla usług w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 2.420.000,00 PLN dla Gminy Głogówek na spłatę zadłużenia oraz pokrycie planowanego deficytu (wydatki inwestycyjne)”

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości powyżej 200 000 euro

Nr: FN.III.271.10.2013

Gmina Głogówek
reprezentowana przez
Urząd Miejski w Głogówku
ul. Rynek 1
48-250 Głogówek
tel. 77/ 40 69 900
fax 77/ 40 69 906
strona internetowa: www.glogowek.pl
e-mail: poczta@glogowek.pl

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ GŁOGÓWKA

Andrzej Katalmarz

Głogówek 22.05.2013r.

GMINA GŁOGÓWEK
Rynek 1 48-250 Głogówek
NIP 755-19-08-182
REGON 531413350

SPIS TREŚCI

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania z ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakie muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
- XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- XXIII. Zmiany zawartej umowy.
- XXIV. Aukcja elektroniczna.
- XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- XXVI. Postanowienia końcowe.

Zamawiający: Gmina Głogówek

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 2 420 000,00 PLN dla Gminy Głogówek na spłatę zadłużenia oraz pokrycie planowanego deficytu (wydatki inwestycyjne)

Sygnatura akt: FN.III.271.10.2013

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Głogówek
reprezentowana przez
Urząd Miejski w Głogówku
ul. Rynek 1
48-250 Głogówek
tel. 77/ 40 69 900
fax 77/ 40 69 906
strona internetowa: www.glogowek.pl
e-mail: poczta@glogowek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia przetargu;
 - Portal Zamówień Publicznych Wspólnoty Europejskiej Nr ogłoszenia 2013/S 097-165697 z dnia 22.05.2013r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.glogowek.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu kredytu bankowego długoterminowego w wysokości do 2 420 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.
2. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach na pisemny wniosek zamawiającego do dnia 31.12.2013r.

3. Przewidywany harmonogram spłat kredytu

1 rata 30.03.2014r.	40 338,25 PLN	31 rata 30.09.2021r.	40 333,25 PLN
2 rata 30.06.2014r.	40 333,25 PLN	32 rata 30.12.2021r.	40 333,25 PLN
3 rata 30.09.2014r.	40 333,25 PLN	33 rata 30.03.2022r.	40 333,25 PLN
4 rata 30.12.2014r.	40 333,25 PLN	34 rata 30.06.2022r.	40 333,25 PLN
5 rata 30.03.2015r.	40 333,25 PLN	35 rata 30.09.2022r.	40 333,25 PLN
6 rata 30.06.2015r.	40 333,25 PLN	36 rata 30.12.2022r.	40 333,25 PLN
7 rata 30.09.2015r.	40 333,25 PLN	37 rata 30.03.2023r.	40 333,25 PLN
8 rata 30.12.2015r.	40 333,25 PLN	38 rata 30.06.2023r.	40 333,25 PLN
9 rata 30.03.2016r.	40 333,25 PLN	39 rata 30.09.2023r.	40 333,25 PLN
10 rata 30.06.2016r.	40 333,25 PLN	40 rata 30.12.2023r.	40 333,25 PLN
11 rata 30.09.2016r.	40 333,25 PLN	41 rata 30.03.2024r.	40 333,25 PLN
12 rata 30.12.2016r.	40 333,25 PLN	42 rata 30.06.2024r.	40 333,25 PLN
13 rata 30.03.2017r.	40 333,25 PLN	43 rata 30.09.2024r.	40 333,25 PLN
14 rata 30.06.2017r.	40 333,25 PLN	44 rata 30.12.2024r.	40 333,25 PLN
15 rata 30.09.2017r.	40 333,25 PLN	45 rata 30.03.2025r.	40 333,25 PLN
16 rata 30.12.2017r.	40 333,25 PLN	46 rata 30.06.2025r.	40 333,25 PLN
17 rata 30.03.2018r.	40 333,25 PLN	47 rata 30.09.2025r.	40 333,25 PLN
18 rata 30.06.2018r.	40 333,25 PLN	48 rata 30.12.2025r.	40 333,25 PLN
19 rata 30.09.2018r.	40 333,25 PLN	49 rata 30.03.2026r.	40 333,25 PLN
20 rata 30.12.2018r.	40 333,25 PLN	50 rata 30.06.2026r.	40 333,25 PLN
21 rata 30.03.2019r.	40 333,25 PLN	51 rata 30.09.2026r.	40 333,25 PLN
22 rata 30.06.2019r.	40 333,25 PLN	52 rata 30.12.2026r.	40 333,25 PLN
23 rata 30.09.2019r.	40 333,25 PLN	53 rata 30.03.2027r.	40 333,25 PLN
24 rata 30.12.2019r.	40 333,25 PLN	54 rata 30.06.2027r.	40 333,25 PLN
25 rata 30.03.2020r.	40 333,25 PLN	55 rata 30.09.2027r.	40 333,25 PLN
26 rata 30.06.2020r.	40 333,25 PLN	56 rata 30.12.2027r.	40 333,25 PLN
27 rata 30.09.2020r.	40 333,25 PLN	57 rata 30.03.2028r.	40 333,25 PLN
28 rata 30.12.2020r.	40 333,25 PLN	58 rata 30.06.2028r.	40 333,25 PLN
29 rata 30.03.2021r.	40 333,25 PLN	59 rata 30.09.2028r.	40 333,25 PLN
30 rata 30.06.2021r.	40 333,25 PLN	60 rata 30.12.2028r.	40 333,25 PLN

4. Okres kredytowania: **do terminu spłaty ostatniej raty kapitałowej tj. do 30 grudnia 2028r.**
5. Okres karencji w spłacie kredytu: **do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowej zgodnie z pkt.3.**
6. Termin spłaty odsetek: **kwartalnie.**
7. Okres karencji w spłacie odsetek: **do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowej.**
8. Rodzaj oprocentowania kredytu: **zmienna stopa procentowa.**
9. Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: **stopa procentowa dla danego okresu odsetkowego jest ustalona na bazie stawki WIBOR dla depozytów 3M z ostatniego**

Zamawiający: Gmina Głogówek

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 2 420 000,00 PLN dla Gminy Głogówek na spłatę zadłużenia oraz pokrycie planowanego deficytu (wydatki inwestycyjne)

Sygnatura akt: FN.III.271.10.2013

dnia miesiąca danego kwartału poprzedzającego okres odsetkowy powiększona o marżę banku.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - refinansowania płatności uregulowanych w 2013r. w terminie poprzedzającym datę uruchomienia kredytu,
 - nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów,
 - dopuszcza się możliwość zmiany okresu kredytowania poprzez jego zmniejszenie lub zwiększenie bez ponoszenia dodatkowych opłat. Zmiana okresu kredytowania wymaga zgody banku,
11. Zabezpieczenie kredytu: **wksel in blanco zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.**
12. Bank nie pobiera innych prowizji i opłat z tytułu udzielenia i obsługi kredytu.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

Dział wg CPV:

66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do 30.12.2028r**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn. prowadzi działalność w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. -Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.). Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej tj. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo

Sygnatura akt: FN.III.271.10.2013

bankowe, a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI
 3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

Sygnatura akt: FN.III.271.10.2013

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,
- 7) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp według **Załącznika Nr 2 do SIWZ**. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*
- 8) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp – według **Załącznika Nr 3 do SIWZ**. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

Sygnatura akt: FN.III.271.10.2013

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ, a także określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 3) SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ, a także określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 3) SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 4) SIWZ.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących

Sygnatura akt: FN.III.271.10.2013

odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

VII) Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia.

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1

Zamawiający: Gmina Głogówek

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 2 420 000,00 PLN dla Gminy Głogówek na spłatę zadłużenia oraz pokrycie planowanego deficytu (wydatki inwestycyjne)

Sygnatura akt: FN.III.271.10.2013

- faksem (nr 77/ 40 69 906)
 - drogą elektroniczną (adresy: inwestycje@glogowek.pl),
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania
 5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.glogowek.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek 1 48-250 Głogówek, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
 6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
W sprawach Pzp:
- **Dawid Bojdo /Podinsp. ds. kanalizacji, funduszy europejskich, inwestycji i zamówień publicznych/ 77/40-69-915**
W kwestii merytorycznej:
- **Ilona Hudaszek / Skarbnik Gminy / 77/40-69-905**

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż w terminach określonych w ustawie Pzp. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na

X) Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XI) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
2. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

Sygnatura akt: FN.III.271.10.2013

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
3. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, składającą się z:
 - a) formularza oferty – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ
 - b) dokumentów określonych w części V i VI SIWZ
 - c) pełnomocnictwa do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest powołany.
 - d) pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy.
4. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
5. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Zamawiający: Gmina Głogówek

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 2 420 000,00 PLN dla Gminy Głogówek na spłatę zadłużenia oraz pokrycie planowanego deficytu (wydatki inwestycyjne)

Sygnatura akt: FN.III.271.10.2013

7. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.
8. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

XII) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Głogówek ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek
OFERTA NA ZNAK SPRAWY: FN.III.271.10.2013

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

02.07.2013r. godz. 10:15

2. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Miejski w Głogówku ul. Rynek 1, pokój nr 13 – I piętro, w terminie do dnia 02.07.2013 roku, godz. 10:00
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Głogówku ul. Rynek 1, sala konferencyjna II piętro. dnia 02.07.2013 roku, godz. 10:15
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Głogówek

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 2 420 000,00 PLN dla Gminy Głogówek na spłatę zadłużenia oraz pokrycie planowanego deficytu (wydatki inwestycyjne)

Sygnatura akt: FN.III.271.10.2013

XIII) Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie elementy kosztów udzielonego zamówienia publicznego określonego w części II niniejszej SIWZ,
4. Każdy z Wykonawców ma obowiązek zapoznania się z niniejszą Specyfikacją i załącznikami,
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XIV) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przedmiotem oceny będą:

- | | |
|---|-----------|
| 1) Marża Banku | - 66 pkt. |
| 2) Jednorazowa prowizja z tytułu udzielenia kredytu | - 34 pkt. |

M min.+1 **P min. + 1**

----- x 66 + ----- x 34 = Σ Suma punktów oceny

M rozp.+1 **P rozp.+1**

gdzie:

M min – najniższa zaoferowana marża banku podana w procentach

M rozp. – wysokość marży banku w ocenianej ofercie podana w procentach

P min. – minimalna wysokość jednorazowej prowizji podana w procentach

P rozp. – rozpatrywana wysokość jednorazowej prowizji podana w procentach

W postępowaniu o zamówieniu publicznym wybrana zostanie oferta, która według formuły uzyska najwyższą ilość punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający: Gmina Głogówek

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 2 420 000,00 PLN dla Gminy Głogówek na spłatę zadłużenia oraz pokrycie planowanego deficytu (wydatki inwestycyjne)

Sygnatura akt: FN.III.271.10.2013

XV) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XVIII) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XX) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakie muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający: Gmina Głogówek

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 2 420 000,00 PLN dla Gminy Głogówek na spłatę zadłużenia oraz pokrycie planowanego deficytu (wydatki inwestycyjne)

Sygnatura akt: FN.III.271.10.2013

XXII) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XXIII) Zmiany zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Zmniejszenia marży kredytu przez Wykonawcę (lub zwiększenia upustu) – na wniosek (propozycję) wybranego Wykonawcy, który udzielił Zamawiającemu kredytu,
 - 2) Skrócenia okresu spłaty kredytu – w przypadku uzyskania przez Zamawiającego ponadplanowych dochodów własnych,
 - 3) Zmiany terminu spłat rat kredytu – jeżeli Zamawiający będzie przewidywał trudności finansowe w dotrzymaniu określonego w SIWZ terminu spłat,
 - 4) Wcześniejszej spłaty kredytu lub wcześniejszej częściowej spłaty kredytu – bez poboru dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXIV) Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV) Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

Zamawiający: Gmina Głogówek

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 2 420 000,00 PLN dla Gminy Głogówek na spłatę zadłużenia oraz pokrycie planowanego deficytu (wydatki inwestycyjne)

Sygnatura akt: FN.III.271.10.2013

XXVI) Załączniki do SIWZ.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wzór formularza ofertowego,
- Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp,
- Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1–9 ustawy Pzp.
- Załącznik Nr 4 – lista przynależności do grupy kapitałowej

załączniki dot. roku 2012:

- Załącznik Nr 5 – Rb-Z
- Załącznik Nr 6 – Rb-PDP
- Załącznik Nr 7 – Rb-NDS
- Załącznik Nr 8 – Rb-N

załączniki dot. roku 2013:

- Załącznik Nr 9 – opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu
- Załącznik Nr 10 – Uchwała w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Głogówek na lata 2013-2016
- Załącznik Nr 11 – plan budżetu gm. Głogówek na 2013r.