

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – Najlepsza Inwestycja!

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla usług w trybie przetargu nieograniczonego pn.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
na **Wdrożenie i kompleksową obsługę platformy Moodle dla szkół gminy Głogówek uczestniczących w projekcie „ Głogówecka Szkoła Kompetencji Kluczowych” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz na przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia dla nauczycieli z zakresu obsługi platformy e-learningowej.**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 200 000 euro

Nr: IDPP.III.271.11.2013

Gmina Głogówek
reprezentowana przez
Urząd Miejski w Głogówku
ul. Rynek 1
48-250 Głogówek
tel. 77/ 40 69 900
fax 77/ 40 69 906
strona internetowa: www.glogowek.pl
e-mail: poczta@glogowek.pl

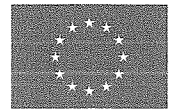
ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ GŁOGÓWKA


Andrzej Katarasz

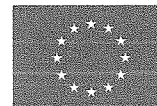
Głogówek 21.05.2013r.

GMINA GŁOGÓWEK
Rynek 1 48-250 Głogówek
NIP 755-19-08-182
REGON 531413350



SPIS TREŚCI

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania z ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- XX. Istotne postanowienia umowy.
- XXI. Zmiany zawartej umowy.
- XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- XXIII. Postanowienia końcowe.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – Najlepsza Inwestycja!

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Głogówek
reprezentowana przez
Urząd Miejski w Głogówku
ul. Rynek 1
48-250 Głogówek
tel. 77/ 40 69 900
fax 77/ 40 69 906
strona internetowa: www.glogowek.pl
e-mail: poczta@glogowek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

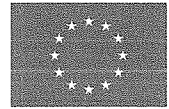
2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

2.3 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r., Nr 282, poz. 1650);
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 16.12.2011r. w sprawie wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2011r. Nr 282 poz. 1649).

2.4 Miejsce publikacji ogłoszenia przetargu;

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia 84299-2013 z dnia 21.05.2013r.
- strona internetowa Zamawiającego – www.glogowek.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego



III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6 Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
- 3.7 Przedmiot zamówienia dotyczy:
 - 3.7.1 Przygotowania i realizacji specjalistycznego szkolenia z zakresu obsługi platformy e-learningowej Moodle dla 9 nauczycieli szkół uczestniczących w projekcie „Głogówecka Szkoła Kompetencji Kluczowych”, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 3.7.2 Usługi hostingowej na serwerze zewnętrznym (Linux lub Mac) dla 3 szkół w terminie od czerwca 2013 r. do listopada 2014 r. (18 miesięcy).
 - 3.7.3 Instalację i konfiguracji edukacyjnej platformy e-learning Moodle dla 3 szkół
 - 3.7.4 Zarządzanie platformami Moodle oraz wsparcie techniczne dla 3 szkół
- 3.8. Nazwa i kod wg wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
usługi hostingowe dla stron WWW – 72415000-2,
usługi e-learning - 80420000-4,
usługi szkolenia komputerowego – 80533100-0
- 3.9 Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia:
 - 3.9.1 Zapewnienie hostingu serwera:

Świadczenie usługi hostingowej w zakresie dostarczenia mocy serwerowej oraz udostępnienia przestrzeni dyskowej dla potrzeb platformy e-learning dla 3 szkół w okresie od czerwca 2013 r. do listopada 2014 r., pojemność konta nie mniej niż 50 GB, bez limitu transferu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – Najlepsza Inwestycja!

- a) Wykonawca zapewni odpowiednią powierzchnię dyskową niezbędną do poprawnego funkcjonowania platform e-learning,
- b) Wykonawca zagwarantuje techniczne warunki nieprzerwanej pracy serwera w 98% przez cały okres realizacji zamówienia
- c) Wykonawca zapewni wykonywanie kopii bezpieczeństwa systemu 1 raz dziennie
- d) Czas realizacji zamówienia: niezwłocznie od dnia podpisania umowy

3.9.2 Instalacja i konfiguracja edukacyjnych platform e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli 3 szkół

Instalacja i konfiguracja platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli (ma służyć nauczycielom do przygotowania i prowadzenia lekcji multimedialnych) obejmująca jej instalację i konfigurację, layout, parametryzację podstawowych danych, w tym: wpisanie nazw obszarów szkolenia, tekstów pomocy, informacji dla kursantów, założenie kont). Platformy zostaną stworzona i umieszczona na domenie i serwerze Wykonawcy niezwłocznie od dnia podpisania umowy. Platformy po zakończeniu szkolenia stają się własnością Zamawiającego. Platformy zawierać będą moduły:

- a) umożliwiający zakładanie kont administratorom, wykładowcom oraz kursantom. Moduł daje również możliwość organizowania dostępu do zasobów wiedzy poprzez przydzielenie odpowiednich uprawnień lub powiązanie z konkretnym zasobem.
- b) zawierające materiały szkoleniowe (charakterystyka w części nr 3.9.3)

3.9.3 Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 9 nauczycieli do zajęć stacjonarnych i e-learning oraz umieszczenie ich na platformach e-learning

- a) Na platformach e-learningowych zostanie umieszczony interaktywny kurs e-learning z zakresu wykorzystania multimedii i internetu w edukacji obejmujący m.in.:
 - tworzenie scenariuszy lekcji z wykorzystaniem platformy e-learning wspomaganych prezentacją multimedialną, podręcznikiem multimedialnym,
 - sztukę prezentacji, ewaluację lekcji multimedialnej



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – Najlepsza Inwestycja!

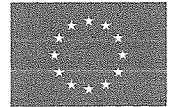
- przygotowywanie quizów z wykorzystaniem informacji zwrotnej po ich zakończeniu,
 - zakładanie i moderowanie for, chatów, przygotowywanie i przeprowadzanie konferencji on-line,
 - projektowanie i stosowanie metod multimedialnych
 - funkcjonalne wykorzystywanie ogólnodostępnych komunikatorów,
- b) Każdy uczestnik otrzyma pakiet edukacyjny do zajęć stacjonarnych i e-learning na który składać się będą:
- Podręcznik w formie papierowej obejmujący zakres tematyczny szkolenia
 - Materiały pomocnicze na pendrive USB;
- c) Przekazanie uczestnikom pakietów edukacyjnych do zajęć stacjonarnych i e-learning powinno odbyć się podczas pierwszych zajęć szkoleniowych
- d) Pakiety edukacyjne do zajęć stacjonarnych i e-learning po zakończeniu szkolenia stają się własnością uczestników Projektu.
- e) Materiały szkoleniowe zamieszczone na platformach e-learning oraz pakiety edukacyjne zostaną udostępnione uczestnikom szkolenia po akceptacji za strony Zamawiającego

3.9.4 Realizacja specjalistycznego szkolenia dla nauczycieli

Realizacja specjalistycznego szkolenia dla 9 nauczycieli obejmuje 24 godziny szkolenia stacjonarnego i 12 godzin szkolenia e-learning dla każdego uczestnika szkolenia

- 1) Miejsce szkolenia: 24 godziny szkolenia stacjonarnego odbywać się będzie w budynku Publicznego Gimnazjum nr 1 w Głogówku ul. Kościuszki 10, 48-250 Głogówek. Zamawiający udostępni bezpłatnie szkolną pracownię komputerową wraz z niezbędnym sprzętem potrzebnym do przeprowadzenia zajęć (komputery z dostępem do internetu, rzutnik multimedialny)
- 2) Termin realizacji: 10-14 czerwca 2013 r.
- 3) Szkolenie stacjonarne: 10-14 czerwca 2013 r. (z wyłączeniem sobót i niedziel)

Szkolenie e- learning: 10 – 30 czerwca 2013 r.

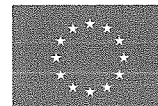


Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – Najlepsza Inwestycja!

Dokładny termin oraz godziny przeprowadzenia szkolenia zostaną ustalone po konsultacji z Zamawiającym.

- 4) Liczba dni szkolenia stacjonarnego: 4 dni
- 5) Zajęcia szkoleniowe stacjonarne odbywać się będą w sali komputerowej.
- 6) Łączna liczba godzin szkolenia przypadająca na 1 uczestnika szkolenia powinna wynosić 36 godzin, w tym szkolenie stacjonarne 24 godzin, szkolenie e-learning 12 godzin.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w terminach ustalonych w harmonogramie szkolenia
- 8) Program szkolenia powinien obejmować co najmniej:
 - a) zarządzanie platformą,
 - b) tworzenie lekcji (kursów) z wykorzystaniem platformy e-learning wspomaganą prezentacją multimedialną, podręcznikiem multimedialnym,
 - c) Konstruowanie narzędzi pomiaru dydaktycznego (testów),,
 - d) Testowanie on-line,
 - e) Administrowanie platformą.
- 9) Szkolenie e-learning ma zagwarantować interakcję uczestnika kursu z moderatorem szkolenia (synchroniczność szkolenia e-learning).
- 10) Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem platformy e-learningowej.
- 11) Prowadzący zajęcia, rozpoczynając je, zobowiązany będzie poinformować uczestników, że zajęcia są realizowane w ramach projektu „Głogówecka Szkoła Kompetencji Kluczowych”, a projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
 - a) Dienne listy obecności;
 - b) Dziennik zajęć, zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć szkoleniowych;



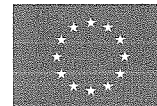
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – Najlepsza Inwestycja!

- c) Listy potwierdzającej odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych do zajęć stacjonarnych i e-learning,
 - d) Rejestr wydanych certyfikatów ukończenia szkolenia;
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia następujących dokumentów:
- a) Faktury za przeprowadzoną usługę;
 - b) Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - c) Kserokopii certyfikatów ukończenia szkolenia;
 - d) Dziennika zajęć;
 - e) List obecności;
 - f) Listy potwierdzającej odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych
 - g) 9 lekcji e-learningowych, 9 testów dla uczniów przygotowanych przez uczestników zajęć,
- 14) Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji kursu będą zawierały informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 15) Wykonawca zobowiązany poddać się kontroli Zamawiającego na każdym etapie szkolenia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1 Zapewnienie hostingu serwera dla 3 szkół: niezwłocznie od dnia podpisania umowy do 30.11.2014 r.
- 4.2 Instalacja i konfiguracja 3 edukacyjnych platform e-learningowych Moodle do szkolenia dla nauczycieli: niezwłocznie od dnia podpisania umowy.
- 4.3 Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 9 nauczycieli:
 - a) pakietów edukacyjnych: podczas pierwszych zajęć szkoleniowych ,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – Najlepsza Inwestycja!

b) umieszczenie materiałów szkoleniowych na platformach e-learning szkół: niezwłocznie od dnia podpisania umowy.

4.4 Realizacja specjalistycznego szkolenia dla nauczycieli:

a) Szkolenie stacjonarne: 10-14 czerwca 2013 r. (z wyłączeniem sobót i niedziel)

b) Szkolenie e- learning: 10 – 30 czerwca 2013 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Ocena na podstawie oświadczenia.

5.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

5.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

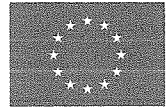
- osoby zdolne do wykonania zamówienia: Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie wg **załącznika Nr 4**, w którym wykaże że dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do prawidłowego przygotowania i realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty) i doświadczenie.

5.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.1.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

5.1.6 Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie oświadczeń i wykazów złożonych przez Wykonawcę

5.1.7 Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Niespełnienie jakiegokolwiek z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

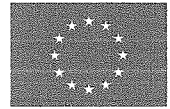


Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – Najlepsza Inwestycja!

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 Oferta powinna zawierać żądane przez zamawiającego następujące dokumenty:
- 6.1.1 formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - 6.1.2 oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r – załącznik nr 2;
 - 6.1.3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3,
 - 6.1.4 wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz CV wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty) i doświadczenie – załącznik nr 4
- 6.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6.4 aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego



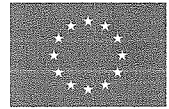
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – Najlepsza Inwestycja!

- organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6.5 szczegółowy program szkolenia z uwzględnieniem treści szkolenia stacjonarnego i e-learning,
- 6.6 wykaz materiałów szkoleniowych
- 6.7 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej załącznik nr 5 (jeżeli dotyczy).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ, a także określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 3) SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – Najlepsza Inwestycja!

określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ, a także określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 3) SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 4) SIWZ.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia.

- 7.1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;



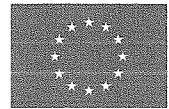
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – Najlepsza Inwestycja!

- 7.2 zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 7.3 pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 7.4 pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7.5 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
 - faksem (nr 77/ 40 69 906)
 - drogą elektroniczną (adresy: inwestycje@glogowek.pl),
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – Najlepsza Inwestycja!

- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) znak postępowania
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.glogowek.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek 1 48-250 Głogówek, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
W kwestii merytorycznej:
- **Krystyna Ruzik** /Kierownik Projektu „Głogówecka Szkoła Kompetencji Kluczowych”/ tel. 77/43-76-517, e-mail: szkola@raclawice.net

W sprawach Pzp:

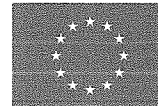
- **Dawid Bojdo** /Podinsp. ds. kanalizacji, funduszy europejskich, inwestycji i zamówień publicznych/ tel. 77/40-69-915, e-mail: inwestycje@glogowek.pl

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. Załączniki do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów z logotypami, które należy wykorzystać przy sporządzaniu oferty.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, a strony dokumentów oferty, które nie wymagają podpisu winny być parafowane przez te osoby.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – Najlepsza Inwestycja!

5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Za pożądaną Zamawiający uważa zszyte/spięte stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości.
7. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Głogówek ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek
OFERTA NA ZNAK SPRAWY: IDPP.III.271.11.2013

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

29.05.2013r. godz. 10:15

2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – Najlepsza Inwestycja!

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
3. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Miejski w Głogówku ul. Rynek 1, pokój nr 13 – I piętro, w terminie do dnia 29.05.2013 roku, godz. 10:00
4. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Głogówku ul. Rynek 1, sala konferencyjna II piętro. dnia 29.05.2013 roku, godz. 10:15
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

- 13.1 Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto, która zawierać będzie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
- 13.2 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.
- 13.3 Cena oferty musi być podana w polskich złotych, do drugiego miejsca po przecinku. Cenę należy wpisać cyfrowo i słownie.
- 13.4 Zamawiający poprawi omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem, oraz w następujący sposób będzie oceniać ich spełnienie

A/ cena całkowita wykonania zamówienia waga - 100 %

RAZEM : 100%



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – Najlepsza Inwestycja!

14. 2. W kryterium „cena „ oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100, a każda następna wg poniższego wzoru:

$$P_n = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

gdzie:

P_n – liczba punktów badanej oferty

C_{\min} – cena najniższej oferty

C_n – cena badanej oferty

14.3 Wybrana zostaje oferta z największą liczbą punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2 Informacje, o których mowa w ust. 15.1 niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza również na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.

15.3 Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – Najlepsza Inwestycja!

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 15.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.4 W przypadku oferty wspólnej – przed podpisaniem umowy należy przedłożyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, jeżeli nie została złożona wcześniej.
- 15.5 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 15.6 Zamawiający nie przewiduje zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 15.7 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą dla każdego typu zajęć osobno.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

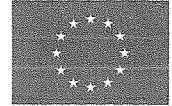
Zamawiający nie wymaga dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – Najlepszą Inwestycją!

XIX. Istotne postanowienia umowy.

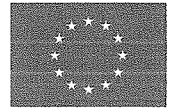
1 Przedmiot umowy obejmuje

- a) Przygotowanie i realizację specjalistycznego szkolenia z zakresu obsługi platformy e-learningowej Moodle dla 9 nauczycieli szkół uczestniczących w projekcie „Głogówecka Szkoła Kompetencji Kluczowych” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - b) Usługi hostingowe na serwerze zewnętrznym (Linux lub Mac) dla 3 szkół przez okres 18 miesięcy (od czerwca 2013 r. do listopada 2014 r.);
 - c) Instalacja i konfigurację edukacyjnych platform e-learning Moodle dla 3 szkół na serwerze zewnętrznym
 - d) Zarządzanie platformami Moodle oraz wsparcie techniczne dla 3 szkół.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w ust. 1.
 3. Oferta oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowią integralną część umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją.
 5. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ustaloną w ofercie kwotę:
 - a) za realizację specjalistycznego szkolenia po jego zakończeniu w terminie do 14 dni po wystawieniu faktury,
 - b) za każdy miesiąc usługi hostingowej w terminie do 14 dni od wystawienia faktury
 - c) za instalację i konfigurację edukacyjnej platformy e-learning Moodle po wykonaniu usługi w terminie do 14 dni od wystawienia faktury,
 - d) za każdy miesiąc zarządzania platformą Moodle oraz wsparcie techniczne w terminie do 14 dni od wystawienia faktury
 6. Zapłata za wykonane usługi nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy
 7. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.
 8. Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
 9. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania zlecenia w każdym czasie i miejscu jego realizacji.



XX. Zmiany zawartej umowy.

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - 1.1 aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - 1.2 zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować, pod warunkiem, że takiej zgody udzieli instytucja dofinansowująca i, że Zamawiający nie straci dofinansowania
 - 1.3 jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
2. Warunki dokonywania zmian:
 - 2.1 inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego
 - 2.2 uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy
 - 2.3 zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
 - 2.4 forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Przyjęcie warunków niniejszego postępowania, tj. złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem istotnych warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego.
5. W celu podpisania umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana, powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – Najlepsza Inwestycja!

XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV) Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

XXVI) Załączniki do SIWZ.

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik Nr 1 | formularz ofertowy |
| Załącznik Nr 2 | oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik Nr 3 | oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik Nr 4 | wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami |
| Załącznik Nr 5 | lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. |