

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.bip.glogowek.pl](http://www.bip.glogowek.pl)

---

**Głogówek: Wdrożenie i kompleksowa obsługa platformy Moodle dla szkół gminy Głogówek uczestniczących w projekcie Głogówecka Szkoła Kompetencji Kluczowych współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz na przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia dla nauczycieli z zakresu obsługi platformy e-learningowej**

**Numer ogłoszenia: 84299 - 2013; data zamieszczenia: 21.05.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Głogówek, ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek, woj. opolskie, tel. 77 4069900, 4069915, faks 77 4069906.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.glogowek.pl](http://www.glogowek.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wdrożenie i kompleksowa obsługa platformy Moodle dla szkół gminy Głogówek uczestniczących w projekcie Głogówecka Szkoła Kompetencji Kluczowych współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz na przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia dla nauczycieli z zakresu obsługi platformy e-learningowej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiot zamówienia obejmuje: I. Przygotowanie i realizacja specjalistycznego szkolenia z zakresu obsługi platformy e-learningowej Moodle dla 9 nauczycieli szkół uczestniczących w projekcie Głogówecka Szkoła Kompetencji Kluczowych, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. II. Usługę hostingową na serwerze zewnętrznym (Linux lub Mac) dla 3 szkół w terminie od czerwca 2013 r. do listopada 2014 r. (18 miesięcy). III. Instalację i konfigurację edukacyjnej platformy e-learning Moodle dla 3 szkół IV. Zarządzanie platformami Moodle oraz wsparcie techniczne dla 3 szkół.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia:

1. Zapewnienie hostingu serwera: Świadczenie usługi hostingowej w zakresie dostarczenia mocy serwerowej oraz udostępnienia przestrzeni dyskowej dla potrzeb platformy e-learning dla 3 szkół w okresie od czerwca 2013 r. do listopada 2014 r., pojemność konta nie mniej niż 50 GB, bez limitu transferu.

a) Wykonawca zapewni odpowiednią powierzchnię dyskową niezbędną do poprawnego funkcjonowania platform e-learning, b) Wykonawca zagwarantuje techniczne warunki nieprzerwanej pracy serwera w 98% przez cały okres realizacji zamówienia c) Wykonawca zapewni wykonywanie kopii bezpieczeństwa systemu 1 raz dziennie d) Czas realizacji zamówienia: niezwłocznie od dnia podpisania umowy

2. Instalacja i konfiguracja edukacyjnych platform e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli 3 szkół Instalacja i konfiguracja platformy e-learning Moodle do szkolenia dla nauczycieli (ma służyć nauczycielom do przygotowania i prowadzenia lekcji multimedialnych) obejmująca jej instalację i konfigurację, layout, parametryzację podstawowych danych, w tym: wpisanie nazw obszarów szkolenia, tekstów pomocy, informacji dla kursantów, założenie kont). Platformy zostaną stworzona i umieszczona na domenie i serwerze Wykonawcy niezwłocznie od dnia podpisania umowy. Platformy po zakończeniu szkolenia stają się własnością Zamawiającego. Platformy zawierać będą moduły: a) umożliwiające zakładanie kont administratorom, wykładowcom oraz kursantom. Moduł daje również możliwość organizowania dostępu do zasobów wiedzy poprzez przydzielenie odpowiednich uprawnień lub powiązanie z konkretnym zasobem.

b) zawierające materiały szkoleniowe (charakterystyka w części nr 3) 3. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 9 nauczycieli do zajęć stacjonarnych i e-learning oraz umieszczenie ich na platformach e-learning a) Na platformach e-learningowych zostanie umieszczony interaktywny kurs e-learning z zakresu wykorzystania multimediiów i internetu w edukacji obejmujący m.in.:

-tworzenie scenariuszy lekcji z wykorzystaniem platformy e-learning wspomaganą prezentacją multimedialną, podręcznikiem multimedialnym, -sztukę prezentacji, ewaluację lekcji multimedialnej -przygotowywanie quizów z wykorzystaniem informacji zwrotnej po ich zakończeniu, -zakładanie i moderowanie for, chatów, przygotowywanie i przeprowadzanie konferencji on-line, -projektowanie i stosowanie metod multimedialnych -funkcjonalne wykorzystywanie ogólnodostępnych komunikatorów, b) Każdy uczestnik otrzyma pakiet edukacyjny do zajęć stacjonarnych i e-learning na który składać się będą: -Podręcznik w formie papierowej obejmujący zakres tematyczny szkolenia -Materiały pomocnicze na pendrive USB;

c) Przekazanie uczestnikom pakietów edukacyjnych do zajęć stacjonarnych i e-learning powinno odbyć się podczas pierwszych zajęć szkoleniowych d) Pakiety edukacyjne do zajęć stacjonarnych i e-learning po zakończeniu szkolenia stają się własnością uczestników Projektu. e) Materiały szkoleniowe zamieszczone na platformach e-learning oraz pakiety edukacyjne zostaną udostępnione uczestnikom szkolenia po akceptacji za strony Zamawiającego

4. Realizacja specjalistycznego szkolenia dla nauczycieli Realizacja specjalistycznego szkolenia dla 9 nauczycieli obejmuje 24 godziny szkolenia stacjonarnego i 12 godzin szkolenia e-learning dla każdego uczestnika szkolenia

1) Miejsce szkolenia: 24 godziny szkolenia stacjonarnego odbywać się będzie w budynku Publicznego Gimnazjum nr 1 w Głogówku ul. Kościuszki 10, 48-250 Głogówek. Zamawiający udostępnia bezpłatnie szkolną pracownię komputerową wraz z

niezbędnym sprzętem potrzebnym do przeprowadzenia zajęć (komputery z dostępem do internetu, rzutnik multimedialny) 2) Termin realizacji: 10-14 czerwca 2013 r. 3) Szkolenie stacjonarne: 10-14 czerwca 2013 r. (z wyłączeniem sobót i niedziel) Szkolenie e-learning: 10 - 30 czerwca 2013 r. Dokładny termin oraz godziny przeprowadzenia szkolenia zostaną ustalone po konsultacji z Zamawiającym. 4) Liczba dni szkolenia stacjonarnego: 4 dni 5) Zajęcia szkoleniowe stacjonarne odbywać się będą w sali komputerowej. 6) Łączna liczba godzin szkolenia przypadająca na 1 uczestnika szkolenia powinna wynosić 36 godzin, w tym szkolenie stacjonarne 24 godzin, szkolenie e-learning 12 godzin. 7) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w terminach ustalonych w harmonogramie szkolenia 8) Program szkolenia powinien obejmować co najmniej: a) zarządzanie platformą, b) tworzenie lekcji (kursów) z wykorzystaniem platformy e-learning wspomaganą prezentacją multimedialną, podręcznikiem multimedialnym, c) Konstruowanie narzędzi pomiaru dydaktycznego (testów), d) Testowanie on-line, e) Administrowanie platformą. 9) Szkolenie e-learning ma zagwarantować interakcję uczestnika kursu z moderatorem szkolenia (synchroniczność szkolenia e-learning). 10) Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem platformy e-learningowej. 11) Prowadzący zajęcia, rozpoczynając je, zobowiązany będzie poinformować uczestników, że zajęcia są realizowane w ramach projektu Głogówecka Szkoła Kompetencji Kluczowych, a projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 12) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji: a) Dienne listy obecności; b) Dziennik zajęć, zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć szkoleniowych; c) Listy potwierdzającej odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych do zajęć stacjonarnych i e-learning, d) Rejestr wydanych certyfikatów ukończenia szkolenia; 13) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia następujących dokumentów: a) Faktury za przeprowadzoną usługę; b) Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie; c) Kserokopii certyfikatów ukończenia szkolenia; d) Dziennika zajęć; e) Listy obecności; f) Listy potwierdzającej odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych g) 9 lekcji e-learningowych, 9 testów dla uczniów przygotowanych przez uczestników zajęć, 14) Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji kursu będą zawierały informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. 15) Wykonawca zobowiązany poddać się kontroli Zamawiającego na każdym etapie szkolenia..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 72.41.50.00-2, 80.42.00.00-4, 80.53.33.10-0.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.11.2014.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawcy winni posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, jeżeli złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia/nie spełnia

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawcy winni wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia; Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie wg załącznika Nr 4, w którym wykaże że dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do prawidłowego przygotowania i realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia/nie spełnia.

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także

dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- inne dokumenty
  1. szczegółowy program szkolenia z uwzględnieniem treści szkolenia stacjonarnego i e-learning, 2. wykaz materiałów szkoleniowych

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz oferty (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ), 2. Pełnomocnictwo, które musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający dopuszcza: 1.1 aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp., 1.2 zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować, pod warunkiem, że takiej zgody udzieli instytucja dofinansowująca i, że Zamawiający nie straci dofinansowania 1.3 jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia 2. Warunki dokonywania zmian: 2.1 inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego 2.2 uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy 2.3 zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. 2.4 forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy 3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. 4. Przyjęcie warunków niniejszego postępowania, tj. złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem istotnych warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego. 5. W celu podpisania umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana, powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.glogowek.pl](http://www.bip.glogowek.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Głogówku, ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 29.05.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Głogówku, ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek, I piętro, pokój nr

13-sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego; realizowany przez Gminę Głogówek w ramach PO KL, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak