

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla robót budowlanych w trybie przetargu nieograniczonego pn.

### „Przebudowa chodnika oraz sieci wodociągowej przy ul. Rynek w Głogówku”

Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczono:

W BZP w dniu 27.05.2012 r. - nr ogłoszenia 96081-2012

***Nr: IDPP.III.271.11.2012***

Gmina Głogówek  
reprezentowana przez  
Urząd Miejski w Głogówku  
ul. Rynek 1  
48-250 Głogówek  
tel. 77/ 40 69 900  
fax 77/ 40 69 906  
strona internetowa: [www.glogowek.pl](http://www.glogowek.pl)  
e-mail: [poczta@glogowek.pl](mailto:poczta@glogowek.pl)

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ GŁOGÓWKA

  
Andrzej Kałamarz

GMINA GŁOGÓWEK  
Rynek 1 48-250 Głogówek  
NIP 755-19-08-182  
REGON 531413350

Głogówek 27.04.2012 r.

---

**S P I S   T R E Ś C I**

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
  - IX. Termin związania z ofertą.
  - X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
  - XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
  - XII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- XVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakie muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
- XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- XXII. Zmiany zawartej umowy.
- XXIII. Aukcja elektroniczna.
- XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- XXV. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.
- XXVI. Postanowienia końcowe.

Zamawiający: Gmina Głogówek  
Przebudowa chodnika oraz sieci wodociągowej przy ul. Rynek w Głogówku.

Sygnatura akt: IDPP.III.271.11.2012

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Gmina Głogówek  
reprezentowana przez  
Urząd Miejski w Głogówku  
ul. Rynek 1  
48-250 Głogówek  
tel. 77/ 40 69 900  
fax 77/ 40 69 906  
strona internetowa: [www.glogowek.pl](http://www.glogowek.pl)  
e-mail: [poczta@glogowek.pl](mailto:poczta@glogowek.pl)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest

## **„Przebudowa chodnika oraz sieci wodociągowej przy ul. Rynek w Głogówku”**

Orientacyjny zakres rzeczowy w zakresie wykonania następujących robót:

1. Roboty budowlane chodnika – pow. 1 042,72 m<sup>2</sup>
2. Roboty budowlane sieci wodociągowej.

**Dokładny zakres robót według księgi przedmiaru zał. nr 9 do SIWZ .**

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego, oraz zapoznał się z dokumentacją projektową.

**Sygnatura akt: IDPP.III.271.11.2012**

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia na okres 36 miesięcy, a dla materiałów budowlanych wg gwarancji producenta licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zapewni dokumentację powykonawczą dla wykonanego zakresu robót (dokumentację techniczną powykonawczą, certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia).

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszystkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego w tym również:

- a/ ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami),
- b/ ustawy „O odpadach” z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. nr 39 z 2007r. poz. 251 – tekst jednolity) i Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1206).

Wszelkie opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska poniesie wykonawca.

W cenie ofertowej należy ująć koszty składowania odpadów powstałych w czasie wykonywania zamówienia, w miejscach do tego przeznaczonych. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania na żądanie zamawiającego ilości odpadów i miejsca ich składowania.

**Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):**

Dział wg CPV:

**45.00.00.00-7**– Roboty budowlane.

Grupa robót:

**45.20.00.00-9** – Roboty w zakresie wnoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej.

Klasa robót:

**45.23.00.00-8** – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk, i kolei; wyrównanie terenu

Kategorie robót:

**45.11.12.00-0** – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

**45.11.23.30-7** – Rekultywacja terenu

**45.23.13.00-8** – Roboty w zakresie wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,

**45.23.32.22-1** – Roboty w zakresie chodników

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia – od do 16.07.2012r. do 17.09.2012

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz spełniają warunki szczególne:

- 1) wykonali co najmniej **jedną robotę budowlaną**, okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegającą na przebudowie drogi w strefie objętej nadzorem Urzędu Ochrony Zabytków obejmującą roboty brukarskie i sieci wodociągowej, o wartości **co najmniej 400.000,00 zł brutto**.
- 2) dysponują osobą/osobami, która(e) będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia, w specjalności:
  1. Kierownik budowy - uprawnienia budowlane do kierowania robotami drogowymi **przy obiektach zabytkowych** oraz zrzeszony we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa
  2. Kierownik robót instalacyjnych – sieć wodociągowa – posiadający uprawnienia budowlane stosowne do rodzaju robot i pełnionej funkcji oraz zrzeszony we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa.
- 3) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **400.000,00zł**.
- 4) dysponują w pełni sprawnymi jednostkami sprzętowymi niezbędnymi do wykonania zamówienia.
- 5) posiadają **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia, który będzie obowiązywał **na czas jego realizacji**, na kwotę nie mniejszą niż **400.000,00 zł**.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden wykonawca spełnia powyższy warunek. zapoznanie z dokumentacji

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty następujące oświadczenie oraz dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- 2) Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z którego wynika wykonanie co najmniej **jedną robotę budowlaną** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającą na przebudowie drogi w strefie objętej nadzorem Urzędu Ochrony Zabytków obejmującą roboty brukarskie, sieci wodociągowej, o wartości **co najmniej – 400.000,00 zł brutto**.

**Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone.**

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia

Sygnatura akt: IDPP.III.271.11.2012

- i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia (zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) Oświadczenia ( **załącznik nr 5** do SIWZ ) że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w specjalnościach:
    1. Kierownik budowy - uprawnienia budowlane do kierowania robotami drogowymi **przy obiektach zabytkowych** oraz zrzeszony we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa
    2. Kierownik robót instalacyjnych – sieć wodociągowa – posiadający uprawnienia budowlane stosowne do rodzaju robot i pełnionej funkcji oraz zrzeszony we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa.
  - 5) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje w pełni sprawnymi jednostkami sprzętowymi niezbędnymi do wykonania zamówienia (zgodnie z **załącznikiem nr 6**).
  - 6) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż **400.000,00 zł**.
  - 7) **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, który będzie obowiązywał **na czas jego realizacji**, na kwotę nie mniejszą niż **400.000,00zł**.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne**

**zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoby fizyczne prowadzące działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w tym wspólników spółki cywilnej składają **Załącznik nr 7a** do SIWZ.
  - 3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem Składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w



realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu.

3. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1) Druk „Formularz oferty” sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
- 2) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, złożony na druku stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ (Wykonawca, który nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia – nie składa tego dokumentu).
- 3) Zaparafowany projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 10**.

Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną do podpisu z umieszczoną klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Sygnatura akt: IDPP.III.271.11.2012

2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo.
3. Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
4. Podmioty występujące wspólnie muszą złożyć odrębne dla każdego podmiotu dokumenty dotyczące części VI SIWZ pkt. 2 ppkt. 1-5
5. Dokumenty wymienione w VI SIWZ pkt 1 ppkt. 1- 7 SIWZ podmioty występujące wspólnie muszą łącznie spełniać wymagane warunki
6. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym, a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
  - 1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Oferta powinna zawierać:**

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ
2. Dokumenty określone w części VI SIWZ
3. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie przedmiarów robót, stanowiących **załącznik nr 9** do SIWZ.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest powołany.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy.

**VII) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną i faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami na etapie prowadzenia postępowania przetargowego są:

- *Dawid Bojdo* /Referent ds. kanalizacji, funduszy europejskich, inwestycji i zamówień publicznych/ 77/40-69-915
- *Rafał Dudek* /Referent ds. drogownictwa 77/ 40-69-915

### Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego:

**Gmina Głogówek**  
**reprezentowana przez**  
**Urząd Miejski w Głogówku**  
**ul. Rynek 1**  
**48-250 Głogówek**  
**tel. 77/ 40 69 900**  
**fax: 77/ 40 69 906**  
**strona internetowa: [www.glogowek.pl](http://www.glogowek.pl)**  
**e-mail: [inwestycje@glogowek.pl](mailto:inwestycje@glogowek.pl)**

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

### VIII) Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 PLN**  
(słownie **dziesięć tysięcy złotych 00/100** )
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. /kopię dowodu przelewu należy załączyć do oferty./
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu ,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,

Sygnatura akt: IDPP.III.271.11.2012

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Urząd Miejski w Głogówku, Bank Spółdzielczy w Głogówku, nr rachunku **35 8904 0001 1000 0000 4819 0007.**
  5. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w Wydziale Finansowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Głogówku Rynek 1 parter, pokój nr 10.
  6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu przelew należy dokonać na tyle wcześniej, by wadium znalazło się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  7. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.
  8. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w okolicznościach przewidzianych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**IX) Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

Sygnatura akt: IDPP.III.271.11.2012

4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.
5. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
6. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako osobną część, nie złączoną z ofertą w sposób stały.

#### **XI) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Zamknięta koperta zawierająca ofertę powinna być oznaczona:

„OFERTA PRZETARGOWA”

#### **„Przebudowa chodnika oraz sieci wodociągowej przy ul. Rynek w Głogówku”.**

Koperta winna być opisana z nazwą i adresem wykonawcy. W przypadku przesłania oferty pocztą kurierską należy zaznaczyć na kopercie:

***OFERTA PRZETARGOWA - NIE OTWIERAĆ!***

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Głogówku Rynek 1, I piętro, pokój nr 13, sekretariat do dnia **15.05.2012r. do godz. 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Głogówku, ul. Rynek 1 w sali konferencyjnej II piętro, dnia 15.05.2012r. o godzinie 10:15.

**XII) Opis sposobu obliczania ceny.**

- 1) Cenę należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (DzU z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.)
- 2) Cenę oferty należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867), przy zachowaniu następujących założeń:
  - a) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji projektowo-przedmiarowej, jak również koszty robót towarzyszących : wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, projektu organizacji placu budowy i jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT,
  - b) nie dopuszcza się stosowania upustów zarówno do wyliczonych pozycji przedmiarowych jak i do ceny ogólnej oferty,
  - c) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych,
  - d) ceny tych samych składników cenotwórczych (R, M, S, Ko, Z) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.
- 3) Wykonawca przy określaniu ceny ofertowej winien uwzględnić wymogi dot. opisu przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, przedmiaru oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 4) Cenę w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli w kosztorysie ofertowym nie zostaną wycenione wszystkie pozycje przedmiarowe, to Zamawiający uzna, że uwzględniono ich wartość w pozostałych pozycjach kosztorysowych.

**XIII) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

**Cena - 100%**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie robót, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{cena: } P_c = \frac{C_{\min}}{C} \times 100$$

PC- liczba punktów za cenę podaną w ofercie

C min – najniższa z cen w podanych ofertach

C – cena podana w badanej ofercie

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**XIV) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.



4. Niedotrzymanie przez wybranego wykonawcę terminu podanego w zawiadomieniu będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy i pociągnie za sobą konsekwencje przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**XV) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, **Bank Spółdzielczy w Głogówku, nr rachunku 35 8904 0001 1000 0000 4819 0007.**
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, w przypadku braku roszczeń ze strony zamawiającego.

**XVI) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również wykonawcom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną).
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

Sygnatura akt: IDPP.III.271.11.2012

- zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, jak i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.9 i 24.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Kopię odwołania zamawiający przekazuje innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona specyfikacja wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania na zasadach w art. 185 ustawy Pzp.
  14. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym wyznaczonym przez Prezesa Izby.

**XVII) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XVIII) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

**XIX) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

**XX) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakie muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXI) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Rozliczenia między zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**XXII) Zmiany zawartej umowy.**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w Dz. IV , termin ten może ulec przedłużeniu nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności .
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**XXIII) Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.**

Nie dotyczy.

**XXV) Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.