

Zamawiający: Gmina Głogówek
Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.093.274,00 PLN z przeznaczeniem na realizację wydatków majątkowych gminy Głogówek na 2012 rok.

Sygnatura akt: FN.III.271.9.2012

Gmina Głogówek
reprezentowana przez
Urząd Miejski w Głogówku
ul. Rynek 1
48-250 Głogówek
tel. 77/ 40 69 900
fax 77/ 40 69 906
strona internetowa: www.glogowek.pl
e-mail: poczta@glogowek.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla usługi w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w
wysokości 2.093.274,00 PLN z przeznaczeniem na realizację
wydatków majątkowych gminy Głogówek na 2012 rok”**

Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczono:

W BZP w dniu 03.04.2012r. - nr ogłoszenia 75711-2012

Nr: FN.III.271.9.2012

GMINA GŁOGÓWEK
Rynek 1 48-250 Głogówek
NIP 755-19-08-182
REGON 531413350

ZATWIERDZIŁ:
BURMISTRZ GŁOGÓWKA

Andrzej Katamarz

Głogówek 03.04.2012r.

S P I S T R E Ś C I

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
 - IX. Termin związania z ofertą.
 - X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
 - XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
 - XII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- XVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakie muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
- XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- XXII. Zmiany zawartej umowy.
- XXIII. Aukcja elektroniczna.
- XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- XXV. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.
- XXVI. Postanowienia końcowe.

Zamawiający: Gmina Głogówek

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.093.274,00 PLN z przeznaczeniem na realizację wydatków majątkowych gminy Głogówek na 2012 rok.

Sygnatura akt: FN.III.271.9.2012

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przewidzianym dla zamówień na usługi, których wartość wyrażona w złotych jest niższa niż kwoty określone w art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Głogówek
reprezentowana przez
Urząd Miejski w Głogówku
ul. Rynek 1
48-250 Głogówek
tel. 77/ 40 69 900
fax 77/ 40 69 906
strona internetowa: www.glogowek.pl
e-mail: poczta@glogowek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu kredytu długoterminowego do kwoty 2 093 274,00 PLN z przeznaczeniem na realizację wydatków majątkowych gminy Głogówek na 2012 rok.

Istotne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) rodzaj transakcji: **kredyt finansujący wydatki majątkowe gminy Głogówek na 2012 rok**
- b) kwota kredytu: **2 093 274,00 PLN,**
- c) okres kredytowania: **do terminu spłaty ostatniej raty kapitałowej tj. do 30 grudnia 2019 roku,**
- d) okres karencji w spłacie kredytu: **do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowej zgodnie z lit. e)**
- e) terminy spłaty rat kapitałowych

1 rata 30.03.2013r.	74 754,00 PLN
2 rata 30.06.2013r.	74 760,00 PLN
3 rata 30.09.2013r.	74 760,00 PLN
4 rata 30.12.2013r.	74 760,00 PLN
5 rata 30.03.2014r.	74 760,00 PLN
6 rata 30.06.2014r.	74 760,00 PLN

Zamawiający: Gmina Głogówek

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.093.274,00 PLN z przeznaczeniem na realizację wydatków majątkowych gminy Głogówek na 2012 rok.

Sygnatura akt: FN.III.271.9.2012

7 rata 30.09.2014r.	74 760,00 PLN
8 rata 30.12.2014r.	74 760,00 PLN
9 rata 30.03.2015r.	74 760,00 PLN
10 rata 30.06.2015r.	74 760,00 PLN
11 rata 30.09.2015r.	74 760,00 PLN
12 rata 30.12.2015r.	74 760,00 PLN
13 rata 30.03.2016r.	74 760,00 PLN
14 rata 30.06.2016r.	74 760,00 PLN
15 rata 30.09.2016r.	74 760,00 PLN
16 rata 30.12.2016r.	74 760,00 PLN
17 rata 30.03.2017r.	74 760,00 PLN
18 rata 30.06.2017r.	74 760,00 PLN
19 rata 30.09.2017r.	74 760,00 PLN
20 rata 30.12.2017r.	74 760,00 PLN
21 rata 30.03.2018r.	74 760,00 PLN
22 rata 30.06.2018r.	74 760,00 PLN
23 rata 30.09.2018r.	74 760,00 PLN
24 rata 30.12.2018r.	74 760,00 PLN
25 rata 30.03.2019r.	74 760,00 PLN
26 rata 30.06.2019r.	74 760,00 PLN
27 rata 30.09.2019r.	74 760,00 PLN
28 rata 30.12.2019r.	74 760,00 PLN

- f) termin spłaty odsetek: **kwartalnie**,
- g) okres karencji w spłacie odsetek: **do terminu spłaty pierwszej raty kapitalowej**,
- h) rodzaj oprocentowania kredytu: **zmienna stopa procentowa**,
- i) sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: stopa procentowa dla danego okresu odsetkowego jest ustalona w oparciu o stawkę WIBOR 3M z ostatniego dnia miesiąca danego kwartału poprzedzającego okres odsetkowy powiększona o marżę banku. Marża banku przedstawiona w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej,
- j) łączna wysokość opłat i prowizji przygotowawczej do przyznanego kredytu nie może być wyższa niż **1,00% kwoty kredytu**,
- k) sposób zabezpieczenia kredytu/ów: **tytułem zabezpieczenia spłat kredytu/ów wystawia się weksel „in blanco”**,
- l) pożądaný termin zawarcia umowy: **kwiecień/maj 2012r.**
- m) bank nie pobiera innych prowizji i opłat z tytułu udzielenia, obsługi i spłaty kredytu w tym spłaty przedterminowej kredytu.
- n) marża i prowizja banku naliczane będą proporcjonalnie do części kwoty pobranego kredytu na wniosek zamawiającego

Zamawiający: Gmina Głogówek

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.093.274,00 PLN z przeznaczeniem na realizację wydatków majątkowych gminy Głogówek na 2012 rok.

Sygnatura akt: FN.III.271.9.2012

o) dopuszcza się możliwość refinansowania płatności uregulowanych w 2012r., w terminie poprzedzającym datę uruchomienia kredytu.

Dodatkowe warunki:

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i z którym Zamawiający zawrze umowę, będzie zobowiązany do przekazania środków finansowych w całości lub części na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów, w tym prowizji oraz innych opłat. Zamawiający zastrzega również, iż środki postawione do jego dyspozycji mogą nie być wykorzystane w całości.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

Dział wg CPV:

66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia- **od dnia podpisania umowy do 30.12.2019r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp i nie wykluczony na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający uzna warunek zawarty w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp za spełniony w odniesieniu do Wykonawców posiadających uprawnienia do wykonywania czynności bankowych. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”,

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VI.I O zamówienie mogą ubiegać się banki, które są uprawnione do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665, z późn. zm.).

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Zamawiający żąda w formie oryginału

Sygnatura akt: FN.III.271.9.2012

lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujących dokumentów;

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,
3. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp według Załącznika Nr 2 do SIWZ,
4. Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp – według Załącznika Nr 3 do SIWZ.

VI.II. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
2. Formularz stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ (Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania) każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie,
3. Formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ (Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp) podpisuje pełnomocnik.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

Sygnatura akt: FN.III.271.9.2012

1. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1) Druk „Formularz oferty” sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną do podpisu z umieszczoną klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym, a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
 - 1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ
2. Dokumenty określone w części VI SIWZ
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest powołany.

Zamawiający: Gmina Głogówek

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.093.274,00 PLN z przeznaczeniem na realizację wydatków majątkowych gminy Głogówek na 2012 rok.

Sygnatura akt: FN.III.271.9.2012

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy.

VII) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną i faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami na etapie prowadzenia postępowania przetargowego są:

- *Iłona Hudaszek* – /Skarbnik Gminy/ 77/40-69-905
- *Dawid Bojdo* /Referent ds. kanalizacji, funduszy europejskich, inwestycji i zamówień publicznych/ 77/40-69-915

Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego:

Gmina Głogówek
ul. Rynek 1
48-250 Głogówek
fax: 77/ 40 69 906
e-mail: inwestycje@glogowek.pl

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie

Sygnatura akt: FN.III.271.9.2012

przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

VIII) Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX) Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez

Zamawiający: Gmina Głogówek

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.093.274,00 PLN z przeznaczeniem na realizację wydatków majątkowych gminy Głogówek na 2012 rok.

Sygnatura akt: FN.III.271.9.2012

wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

5. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
6. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako osobną część, nie złączoną z ofertą w sposób stały.

XI) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Zamknięta koperta zawierająca ofertę powinna być oznaczona:

„OFERTA PRZETARGOWA”

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.093.274,00 PLN z przeznaczeniem na realizację wydatków majątkowych gminy Głogówek na 2012 rok”

Koperta winna być opisana z nazwą i adresem wykonawcy.

W przypadku przesłania oferty pocztą kurierską należy zaznaczyć na kopercie:

OFERTA PRZETARGOWA - NIE OTWIERAĆ!

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Głogówku Rynek 1 I piętro, pokój nr 13, sekretariat do dnia **16.04.2012r. do godz. 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Głogówku, ul. Rynek 1 w sali konferencyjnej II piętro, dnia 16.04.2012r. o godzinie 10:15.

Zamawiający: Gmina Głogówek

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.093.274,00 PLN z przeznaczeniem na realizację wydatków majątkowych gminy Głogówek na 2012 rok.

Sygnatura akt: FN.III.271.9.2012

XII) Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie elementy kosztów udzielonego zamówienia publicznego określonego w części II niniejszej SIWZ,
4. Każdy z Wykonawców ma obowiązek zapoznania się z niniejszą Specyfikacją i załącznikami,
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XIII) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przedmiotem oceny będą:

- | | |
|---|-----------|
| 1) Marża Banku | - 66 pkt. |
| 2) Jednorazowa prowizja z tytułu udzielenia kredytu | - 34 pkt. |

M min.+1

P min. + 1

----- x 66 + ----- x34 = Σ Suma punktów oceny

M rozp.+1

P rozp.+1

gdzie:

M min – najniższa zaoferowana marża banku podana w procentach

M rozp. – wysokość marży banku w ocenianej ofercie podana w procentach

P min. – minimalna wysokość jednorazowej prowizji podana w procentach

P rozp. – rozpatrywana wysokość jednorazowej prowizji podana w procentach

W postępowaniu o zamówieniu publicznym wybrana zostanie oferta, która według formuły uzyska najwyższą ilość punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

XIV) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XV) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również wykonawcom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Sygnatura akt: FN.III.271.9.2012

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną).
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, jak i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.9 i 24.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Kopię odwołania zamawiający przekaże innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona specyfikacja wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania na zasadach w art. 185 ustawy Pzp.
14. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym wyznaczonym przez Prezesa Izby.

XVII) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVIII) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XIX) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XX) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakie muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XXII) Zmiany zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Zmniejszenia marży kredytu przez Wykonawcę (lub zwiększenia upustu) – na wniosek (propozycję) wybranego Wykonawcy, który udzielił Zamawiającemu kredytu,
 - 2) Skrócenia okresu spłaty kredytu – w przypadku uzyskania przez Zamawiającego ponadplanowych dochodów własnych,
 - 3) Zmiany terminu spłat rat kredytu – jeżeli Zamawiający będzie przewidywał trudności finansowe w dotrzymaniu określonego w SIWZ terminu spłat,
 - 4) Wcześniejszej spłaty kredytu lub wcześniejszej częściowej spłaty kredytu – bez poboru dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu.

Zamawiający: Gmina Głogówek

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.093.274,00 PLN z przeznaczeniem na realizację wydatków majątkowych gminy Głogówek na 2012 rok.

Sygnatura akt: FN.III.271.9.2012

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXIII) Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.

Nie dotyczy

XXV) Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór formularza ofertowego,

Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp,

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp.

załączniki dot. roku 2011:

Załącznik Nr 4 – Rb-Z

Załącznik Nr 5 – Rb-PDP

Załącznik Nr 6 – Rb-NDS

Załącznik Nr 7 – Rb-N

załączniki dot. roku 2012:

Załącznik Nr 8 – opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu

Załącznik Nr 9 – Uchwała w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Głogówek na lata 2012-2015

Załącznik Nr 10 – opinia RIO w Opolu o możliwości spłaty kredytu długoterminowego

Załącznik Nr 11 – plan budżetu gm. Głogówek na 2012r. stan na 31.03.2012r.